СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела культуры Директор МБОУ ДОД

Администрации г. Дзержинска «Детская музыкальная школа № 2

имени А. П. Бородина»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В. А. Постнов Е. В. Кручинина

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**дополнительного образования детей**

**«Детская музыкальная школа № 2**

**имени Александра Порфирьевича Бородина»**

Статья 1. Общие положения

1. Попечительский совет муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 2 имени Александра Порфирьевича Бородина» (сокращённо МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина») создается в целях развития самоуправления в образовательном учреждении художественно-эстетического направления.

2. Попечительский совет является постоянно действующим на общественных началах органом, создаваемым для содействия учреждению в решении задач, предусмотренных его уставом, укрепления материальной базы и повышение качества оказываемых услуг.

3. Попечительский совет МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина» действует в интересах учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, гласности и равноправия своих членов.

4. Попечительский совет МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина» не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации учреждения. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

5. В состав Попечительского совета МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина» могут входить представители государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений различных форм собственности, физические лица, родители учащихся МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина» .

6. Осуществление членами Попечительского совета МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина» своих функций производится на безвозмездной основе.

Статья 2. Задачи и функции Попечительского совета

Попечительский совет МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина»:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

2) оказывает поддержку инновационной и научно-исследовательской деятельности учреждения;

3) содействует организации и улучшению условий труда работников учреждения и условий обучения учащихся МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина» ;

4) содействует организации конкурсов, выставок, фестивалей, концертов, и других массовых мероприятий учреждения;

5) осуществляет разработку предложений по привлечению дополнительных интеллектуальных ресурсов;

6) рассматривает другие вопросы, в рамках своей компетенции.

Статья 3. Права Попечительского совета

1. Попечительский совет МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина» утверждает план работы попечительского совета и смету расходов привлеченных им финансовых средств на очередной календарный год.

2. Для осуществления возложенных на него задач и функций Попечительский совет МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина» имеет право:

1) вносить предложения по привлечению дополнительных финансовых средств в учреждение, не противоречащих законодательству РФ;

2) вносить предложения по расходованию привлеченных им на содержание учреждения финансовых средств;

3) вносить предложения по совершенствованию деятельности учреждения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической базы;

4) принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам деятельности учреждения в рамках своей компетенции;

5) получать от учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления задач и функций Попечительского совета;

6) вносить предложения по другим аспектам деятельности учреждения в рамках своей компетенции.

Статья 4. Порядок формирования и состав Попечительского совета

1. Порядок создания, порядок организации и прекращения деятельности,

количественный состав и срок полномочий Попечительского совета МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина» устанавливается Положением о Попечительском совете учреждения.

Положение о Попечительском совете при учреждении утверждается приказом руководителя учреждения.

2. Попечительский совет МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина» создаётся по ходатайству инициативной группы, в которую могут входить представители государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений различных форм собственности, физические лица, родители учащихся МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина» .

3. При учреждении может быть создан один Попечительский совет.

4. В составе Попечительского совета МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина» должно быть не менее трех членов.

5. Попечительский совет МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина» состоит из председателя и членов Попечительского совета.

6. Председатель Попечительского совета МОУ ДОД «ДМШ № 2» избирается на заседании Попечительского совета из числа членов Попечительского совета открытым голосованием, сроком на 1 год.

Председатель Попечительского совета МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина»:

1) руководит деятельностью Попечительского совета;

2) представляет на утверждение Попечительскому совету план работы Попечительского совета;

3) формирует повестку дня заседания Попечительского совета;

4) обеспечивает выполнение решений Попечительского совета;

5) представляет Попечительский совет в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;

6) организует взаимодействие Попечительского совета с юридическими и физическими лицами, администрацией учреждения;

7) решает иные вопросы в соответствии со своими полномочиями, предусмотренными положением о Попечительском совете учреждения.

6. Председателем Попечительского совета не может быть выбрано лицо, работающее в данном учреждении.

7. По представлению председателя Попечительского совета МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина» на срок и в порядке, предусмотренными положением о Попечительском совете учреждения, из числа членов Попечительского совета могут быть выбраны заместитель председателя и секретарь Попечительского совета.

8. Члены Попечительского совета имеют право:

1) вносить предложения по повестке дня заседаний Попечительского совета;

2) участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой, и подготовке решений Попечительского совета;

3) информировать Попечительский совет о направлениях своей деятельности;

4) решать иные вопросы в соответствии с законодательством и поручениями председателя Попечительского совета.

9. Члены Попечительского совета обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Попечительского совета;

2) выполнять решения Попечительского совета;

3) содействовать совершенствованию деятельности и развитию учреждения.

Статья 5. Порядок работы Попечительского совета

1. Заседания Попечительского совета МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина» созываются председателем Попечительского совета по утвержденному плану или по письменному требованию не менее одной трети от общего количества членов Попечительского совета.

2. Заседания Попечительского совета МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина» проводятся по мере необходимости.

3. Заседания Попечительского совета МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина» ведет его председатель, а при его отсутствии заместитель председателя или по его поручению один из членов Попечительского совета.

4. Заседание Попечительского совета МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина» считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина» принимаются простым большинством голосов от числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

На каждом заседании Попечительского совета МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина» ведется протокол.

5. В заседаниях Попечительского совета МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина» по согласованию с его председателем имеют право принимать участие отдельные граждане и представители организаций и учреждений.

Статья 6. Учет и расходование привлеченных финансовых средств

1. Финансовые средства, привлеченные Попечительским советом МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина», аккумулируются на лицевом счете для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, учреждения, открываемом учреждением в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией города (далее - лицевой счет).

2. Распоряжение лицевым счетом осуществляет руководитель учреждения в соответствии с решениями Попечительского совета МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина» о расходовании привлеченных финансовых средств.

3. Расходование финансовых средств, поступивших на лицевой счет, подтверждается соответствующими договорами и сметами.

4. Руководитель учреждения 1 раз в полугодие представляет информацию о поступлении и расходовании привлеченных финансовых средств Попечительскому совету.